

Na podlagi prvega odstavka 33., 63. in 64. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1) (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1) Občina Pivka objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**»Višji svetovalec za področje urejanja prostora in nepremičnin (m/ž)«
(šifra delovnega mesta: C027013) - za nedoločen čas**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- Kandidati morajo imeti pridobljeno ali višješolsko izobrazbo (prejšnjo) ali specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnjo) ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo) ali visokošolsko strokovno izobrazbo ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s pridobljeno izobrazbo smeri arhitektura, urbanizem, geodezija in pravo.
- Najmanj 5 let delovnih izkušenj.
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja).
- Opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od nastopa dela).
- Veljaven vozniški izpit B kategorije.
- Znanje uradnega jezika.
- Državljanstvo Republike Slovenije.
- Kandidat ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev.
- Zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU-1 se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv po 101. členu ZJU-1, če ima na dan nastopa dela opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv po tem zakonu ali po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) ali opravljen izpit po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85 – popr., Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdv, 13/94 – ZPDI) ali strokovni izpit za imenovanje v naziv po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 2/04 – ZDSS-1, 23/05, 35/05 – UPB1, 62/05 – odl. US, 75/05 – odl. US, 113/05, 32/06 – UPB2, 68/06 – ZSPJS-F, 131/06 – odl. US in 33/07) ali pravniški državni izpit. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje, v skladu s prvim odstavkom 100. člena ZJU-1, opraviti najkasneje v enem letu od nastopa dela.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora, skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUPOPĐVE in 3/22 – ZDeb) opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Na podlagi 65. člena ZJU-1 se v izbirni postopek se ne uvrstijo kandidati, ki pošljejo prijavo prepozno, ki pošljejo nepopolno prijavo in kandidati, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazujejo izpolnjevanja natečajnih pogojev.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo vse natečajne pogoje, bo potekal v eni fazi.

Strokovna usposobljenost kandidatov, ki bodo uvrščeni v izbirni postopek se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in razgovora ter s preverjanjem kandidatovega znanja (ustno oziroma pisno).

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če kandidat izpit ima),
4. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje),
5. pisno izjavo kandidata, da:
 - a. je državljan Republike Slovenije,
 - b. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - c. zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Pivka pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 5. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Obrazec za prijavo, ki je priloga te javne objave, **je obvezna sestavina prijavne vloge** posameznega kandidata. Potrebno je izpolniti vsako rubriko. Oblike obrazca ni dovoljeno spreminjati, lahko pa se po potrebi razširi.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje na elektronski naslov obcina@pivka.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Rok za prijavo je **15 dni** od objave na spletni strani Občine Pivka in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (**do 17. 2. 2026**). V skladu s 5. odstavkom 64. člena ZJU-1, se šteje, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma ne izbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Pivka (<https://www.pivka.si/>).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto višji svetovalec za področje urejanja prostora in nepremičnin, na katerem se delo lahko opravlja v nazivih dveh nazivih, in sicer v nazivih V. in IV. stopnje, višji svetovalec II in višji svetovalec I. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv V. stopnje višji svetovalec II. Izhodiščni plačni razred naziva višji svetovalec II je 24.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja ter sodelovanje z drugimi organi
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog
- opravlja naloge, ki se nanašajo na nepremičninsko poslovanje občine
- priprava pogodb in drugih aktov na področju nepremičnin
- sodeluje z Agrarnimi skupnostmi
- sodeluje pri parcelacijah in drugih geodetskih postopkih
- spremlja zakonodajo iz svojega področja ter skrbi, da se spremembe vnašajo v občinske akte
- sodeluje pri pripravi proračuna občine
- razlaga akte iz svojega področja na sejah delovnih teles občinskega sveta in na sejah občinskega sveta
- izvaja postopke javnega naročanja po ZJN in evidenčnih naročil na področju dela
- druge naloge po navodilih župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka.

Dodatne informacije o javnem natečaju in delovnem področju je mogoče dobiti pri občinski upravi, pri Martini Celin, na telefonski številki 05/72 10 100, ali po elektronski pošti obcina@pivka.si.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0001/2026-1

Datum: 2. 2. 2026

Župan Občine Pivka
Robert Smrdelj

Po pooblastilu št. 032-0002/2024-20
z dne 11.09.2024
Mihaela Smrdelj, l.r.
Direktorica občinske uprave